

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Больше-Шурнякский детский сад» ЕМР РТ
_____ Р.Б.Захарова
от «11» января 2018 г.

**План работы на 2018 год
по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания
и антикоррупционной деятельности в МБДОУ
«Больше-Шурнякский детский сад» ЕМР РТ
(согласно методическим рекомендациям «Антикоррупционное воспитание»)**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи::

1. Созданию условий для формирования ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников ДОУ с позиции неприятия неправомерного поведения.
2. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|--|---------------|-------------------------------|
| 1 . Организационно-методическая работа с кадрами | | | |
| 1.1. | Издание приказа «Об организации антикоррупционной деятельности» | 12.01. | заведующий ДОУ |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции. | 15.01. | заведующий ДОУ воспитатель |
| 1.3. | Разработка плана работы с детьми по формированию антикоррупционного мировоззрения. | 15.01. | Воспитатель |
| 1.4. | Издание приказа «Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности» | 16.01 | заведующий ДОУ |
| 1.5. | Издание приказа «Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ» | 16.01 | заведующий ДОУ |
| 1.6. | Формирование профессиональных компетенций педагога в области антикоррупционного воспитания | постоян но | заведующий ДОУ |
| 1.7. | <i>Педагогический час</i> по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения; - АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ВОСПИТАНИЕ | В теч.года | заведующий ДОУ |

| | | | |
|---|--|-----------------------|----------------|
| | <p>Методические рекомендации по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан.</p> <p>- Ознакомление с планом работы на 2018 год по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в ДОУ согласно методическим рекомендациям «Антикоррупционное воспитание».</p> <p>- Об организации работы с детьми по формированию антикоррупционного мировоззрения.</p> | | |
| 1.8. | Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | постоянно | заведующий ДОУ |
| 1.9. | Создание и пополнение базы методического, дидактического и наглядного материала по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников . | постоянно | Воспитатель |
| 2. Инструктивно-методическая работа: | | | |
| 2.1. | <i>Проведение собраний трудового коллектива:</i> довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в ДОУ. | 16.01 | заведующий ДОУ |
| 2.2. | Размещение на стенде ДОУ информации антикоррупционного содержания. <ul style="list-style-type: none"> • лицензии, устава ДОУ и т.д.; • нормативных актов о режиме работы ДОУ; • графика и порядка приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; | постоянно | заведующий ДОУ |
| 2.3 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | 1 неделя февраля 2018 | заведующий ДОУ |
| 2.4. | Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт ДОУ | в течение года | заведующий ДОУ |
| 2.5. | Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | Постоянно | заведующий ДОУ |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------------------|
| 2.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ. | Постоянно | заведующий ДОУ |
| 2.7. | Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств. | Постоянно | заведующий ДОУ |
| 2.8. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | главный бухгалтер |
| 2.9. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | Постоянно | заведующий ДОУ, главный бухгалтер |
| 2.10. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | В течение учебного года | заведующий ДОУ |
| 2.11 | Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «Закон об Образовании в Российской Федерации» • «Наши права — наши обязанности» • «Конвенция о правах ребенка» | В теч.года | Воспитатель |
| 3. Работа с воспитанниками ДОУ | | | |
| 3.1. | Составление плана работы с детьми по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания | 01.02.2018 | Воспитатель |
| 3.2. | Совершенствование форм и методов работы с детьми; | В теч.года | Воспитатель |
| 3.3. | Организация различных видов деятельности с детьми; | В теч.года | Воспитатель |
| 3.4. | Организация проведения игровых и обучающих программ. | В теч.года | Воспитатель |
| 3.5. | Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность. | В теч.года | Воспитатель |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | <i>Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции</i> | 1 неделя февраля 2018 | Воспитатель |
| 4.2. | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | Постоянно | Воспитатель |
| 4.3. | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | В теч.года | Воспитатель |

| | | | |
|------|--|--------------|-------------|
| 4.4. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | Июнь 2018 | Воспитатель |
|------|--|--------------|-------------|